



# भदोही औद्योगिक विकास प्राधिकरण

BIDA

“बीडा भवन” रजपुरा रोड  
भदोही-221401 (30प्र0)

दूरभाष : 05414-226610

[www.bidabhadohi.com](http://www.bidabhadohi.com)

E-mail: [bidabhadohi@rediffmail.com](mailto:bidabhadohi@rediffmail.com)

पत्रांक:बीडा / कार्मिक-एक / (549) / 05 /

दिनांक: 18/02/2026

## सार्वजनिक सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि उत्तर प्रदेश शासन की सेवा से अथवा शासकीय निगमों/ प्राधिकरणों से मुख्य नगर नियोजक/नगर नियोजक/सहयुक्त नियोजक अथवा इसके समकक्ष पद से सेवानिवृत्त अधिकारियों से अनुबन्ध के आधार पर 11 माह की अवधि के लिए रु0 70,000/- प्रति माह वेतन/मानदेय पर पूर्णतः अस्थायी रूप से आवदेन आमंत्रित किये जाते हैं।

### वांछित अर्हता/ शर्तें:-

1. उ0प्र0 शासन की सेवा से अथवा प्राधिकरणों से सेवानिवृत्त कार्मिक ही आवेदन हेतु पत्र होंगे।
2. शासकीय/प्राधिकरण सेवा से सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए कम से कम 5400 ग्रेड-पे (7वां वेतन आयोग के अनुसार लेवल-10) पर कार्य करने का अनुभव अनिवार्य होगा।
3. प्राप्त आवेदनों में आवेदकों की दक्षता, सेवा के दौरान सम्बन्धित की ख्याति एवं गुण दोष के आधार पर 11 माह के अनुबन्ध पर पूर्णतः अस्थायी रूप से रु0 70,000/- प्रतिमाह मानदेय के साथ चयन किया जायेगा, जो प्राधिकरण की आवश्यकतानुसार कार्यहित में संतोषजनक सेवा होने पर बढ़ाया जा सकता है।
4. सामान्यतः 62 वर्ष से कम आयु के सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पत्र होंगे।
5. आवेदनकर्ता के सेवाकाल की अवधि में शासकीय कार्यों के गुणवत्ता के कारण सरकारी/ शासकीय तथा अपने विभाग द्वारा यदि कोई प्रशंसा पत्रिका/ ऑनोरियमें विशेष पदोन्नति प्राप्त की हो, का प्रमाण पत्र है तो वह भी आवेदनकर्ता द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
6. आवेदन के साथ रु0 10 के स्टॉम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सेवानिवृत्त से विगत 05 वर्षों में उनके विरुद्ध कोई भी जाँच/ विभागीय कार्यवाही/ दण्डात्मक कार्यवाही (वृहद दण्ड/ लघु दण्ड)/ सत्यनिष्ठा न प्रमाणित किये जाना शासकीय अथवा विभागीय स्तर पर न हो या दण्ड प्राप्त न किया गया हो।
7. सेवानिवृत्त एवं आयु के सम्बन्ध में नियमानुसार मान्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. वेतन प्रतिमाह के अतिरिक्त कोई अन्य भत्ता/ सुविधायें अथवा धनराशि देय नहीं होंगी।
9. पूर्णतः स्वस्थ सेवानिवृत्त कार्मिक ही आवेदन हेतु पत्र होंगे।
10. सेवानिवृत्त कार्मिक के चयन अथवा किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में मुख्य कार्यपालक अधिकारी, बीडा भदोही का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

उपरोक्त के सम्बन्ध में आवेदन पत्र का प्रारूप बीडा प्राधिकरण की वेबसाइट [www.bidabhadohi.com](http://www.bidabhadohi.com) से प्राप्त करते हुए आवेदनकर्ता अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर सम्बन्धित दस्तावेजों के साथ इस सार्वजनिक सूचना की प्रकाशन की तिथि से 10 दिन के अन्दर कार्यालय मुख्य कार्यपालक अधिकारी, बीडा भवन, रजपुरा भदोही-221401 में व्यक्तिगत रूप से अथवा डॉक के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं। विलम्ब से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

  
18/02/2026  
उप कार्यपालक अधिकारी  
9 चूक

## **Proforma for Contractual appointment**

**To,**

**The Chief Executive Officer,  
Bhadohi Industrial Development Authority (BIDA),  
BIDA Bhawan, Rajpura Road, Bhadohi- 221401**

Paste  
Passport  
Size  
Photo here

I hereby apply for as **Town Planner** on terms and conditions mentioned in Public Notice Dated 18-02-2026. My service particulars are as below:-

1. Name-
2. Designation at the time of Retirement-
3. Division/Unit/Department from where retired-
4. Date of Birth-
5. Qualification-
6. Total work Experience/One page work experience write-up.
7. Date of Retirement-
8. Address for correspondence-
9. Mobile/Tel No.-
10. E-Mail ID-
11. Last pay Drawn slip-pay band/Pay Level/Basic/Grade Pay Rs..-
12. Enclosures-

(i) Date of Birth Certificate (ii) Last Pay Drawn Slip (iii) Prescribed Affidavit on Rs. 10/- Stamp paper duly Notarised. (iv) declaration of Fidelity and Secrecy Certificate as per attached Proforma. (v) any other Documents.

### **Acknowledgement**

I hereby solemnly confirm that the information I have filled in this form is correct to the best of my knowledge. In case you required any other information I will be ready to furnish you, as soon as possible.

**Applicant Signature**

## **DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY CERTIFICATE**

- 1,..... (Name),..... (Designation), declare that I will follow all the rules and regulations of the Bhadohi Industrial Development Authority (BIDA), which are in force during the period of my assignment. I will discharge the duties with utmost honesty and sincerity and in case, I may be found to be performing duties not satisfactorily or found working in conflict with the interest of Bhadohi Industrial Development Authority (BIDA), my services shall be discontinued by terminating the contract without assigning any reason and I will not make any claim for the same.
2. 1,..... (Name),..... (Designation), further declare that during the period of assignment with Bhadohi Industrial Development Authority (BIDA), it is likely that I may come across certain information of important or secret nature. More particularly, I will not divulge any information gathered by me during the period of my assignment to anyone who is not authorized specifically by Competent Authority of Bhadohi Industrial Development Authority (BIDA) to know the same.

Name & Signature

Place:

Date: