

कार्यालय मुख्य कार्यपालक अधिकारी
भदोही औद्योगिक विकास प्राधिकरण
बीडा- भदोही

पत्र संख्या:बीडा/क्रय:छ:/ ()/25 /1216

दिनांक 16-9-25

कोटेशन सूचना

प्राधिकरण के कार्यालय भवन में निम्नलिखित कार्य हेतु जी0एस0टी0 में पंजीकृत अर्ह ठेकेदार/ फर्म द्वारा सील्ड कोटेशन दिनांक 17.09.2025 से 23.09.2025 को अपरान्ह 03:00 बजे तक बीडा कार्यालय में आमंत्रित किए जाते हैं। प्राप्त कोटेशन उसी दिन कोटेशन दाताओं के समक्ष 04:00 बजे खोली जायेगी।

क्रमांक	कार्य का नाम	सम्भावित व्यय भार	लगाये जानेवाली सामाग्री का विवरण
1	बीडा भवन में भूतल एवं प्रथम तल पर कुल 09 नग सी0सी0टी0वी0 कैमरा अधिष्ठापन का कार्य	रु0 60,785.00	IP Camera with Mic— 9 नग। 8 Port POE Switch— 2 नग। POE BOX— 2 नग। Jontion Box—9 नग। Multi Stand Wire 1.5 mm—1 नग। Cat 6 Cable— 450मी0। Casting Patti—35 नग। Casting Patti 1/2 — 30 नग। IP Camera Installation— 9 नग। Casting Patti Installation— 140 नग। Dlink RJ45— 20 नग। Board Switch— 2 नग।

बीडा कार्यालय में पूर्व से ओ.ई.एम. कम्पनी-सी.पी.प्लस के सी.सी.टी.वी. कैमरा एवं अन्य उपकरण अधिष्ठापित है जिनके साथ ही उपरोक्त तालिका में दिये गये उपकरणों/ सामाग्रियों को इन्सटाल किया जाना है। अतः आपूर्तिकर्ताओं से यह अपेक्षा की जाती है कि कोटेशन डालने से पूर्व बीडा कार्यालय भवन में आकर उपरोक्त कार्य के सम्बन्ध में समुचित जानकारी एवं कार्य स्थल का निरीक्षण कर लें।

- शर्तें:-
1. उपरोक्त कार्य के विरुद्ध कोई अग्रिम भुगतान नहीं होगा।
 2. उपरोक्त कार्य से सम्बन्धित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
 3. पैन कार्ड एवं जी.एस.टी. से सम्बन्धित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 4. समस्त सामग्री की वारण्टी अवधि अन्तिम भुगतान से 01 वर्ष होगी। उक्त अवधि तक कुल धनराशि के सापेक्ष 10 प्रतिशत धनराशि रोकी जायेगी, जिसको वारण्टी अवधि व्यतीत होने के उपरान्त अवमुक्त किया जायेगा।
 5. सी.सी.टी.वी. कैमरे की STQC सर्टिफिकेट अधिष्ठापन से पूर्व उपलब्ध कराना अनिवार्य है।
 6. मुख्य कार्यपालक अधिकारी महोदय को किसी एक या सभी कोटेशन निरस्त करने का अधिकार होगा।

(अमिताभ रंजन दास)
प्रभारी स्टोर
दिनांक 16-9-25

पत्र संख्या:बीडा/क्रय:छ:/ ()/25 /1216

प्रतिलिपि :- 1. मुख्य कार्यपालक अधिकारी महोदय को अवलोकनार्थ प्रेषित।

2. उप कार्यपालक अधिकारी महोदय को सादर सूचनार्थ।
3. वित्त एवं लेखानुभाग को सूचनार्थ।
4. प्राधिकरण की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

(अमिताभ रंजन दास)
प्रभारी स्टोर